CAP (Staffeur ornemaniste)

CORRIGÉ D'UN SUJET D'ENTRAÎNEMENT (NON OFFICIEL)

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour un sujet d'entraînement FormaV. Ce n'est pas un document officiel de l'examen ; il peut contenir des erreurs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capstaffeur.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CAP Staffeur

Langue vivante étrangère anglais

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-STAF-EP1 • Durée : **2 h**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Comprendre un briefing et présenter une restauration de corniche en plâtre (3 questions) **Page 3**

2. Interaction en atelier autour d’un échantillon de plâtre (3 questions) **Page 5**

3. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet associé **(PDF) :** https://capstaffeur.fr/assets/annales/cap-staffeur/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Staffeur ornemaniste) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Comprendre un briefing et présenter une restauration de corniche en plâtre

Le document DT 1 présente Northgate Plaster Studio, atelier fictif situé à Brighton, et la restauration d'une corniche en plâtre dans une salle de réunion du Harbour Hotel. Il décrit le calendrier des travaux du mardi au vendredi ainsi que les consignes de sécurité et de rangement à communiquer.

Partie 1

Question 1.1. Présentez en anglais l'atelier et le projet décrit dans le document DT 1. Donnez au moins deux informations précises tirées du texte.

Model in English: Northgate Plaster Studio is in Brighton. This week, the team is restoring a decorative plaster cornice in a small meeting room at the Harbour Hotel. The room is on the first floor. The work starts on Tuesday morning, and the client will inspect the room on Friday.

Traduction pédagogique : L'atelier Northgate Plaster Studio se trouve à Brighton. Cette semaine, l'équipe restaure une corniche décorative en plâtre dans une petite salle de réunion du Harbour Hotel. La salle est au premier étage. Les travaux commencent mardi matin et le client inspectera la salle vendredi.

Vocabulaire et grammaire : *to restore* = restaurer ; *cornice* = corniche ; *is restoring* décrit une action en cours.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Northgate Plaster Studio is in Brighton. The team is restoring a decorative plaster cornice at the Harbour Hotel, on the first floor. The client will inspect the room on Friday.

Question 1.2. Expliquez en anglais la tâche que l'équipe doit réaliser et indiquez les deux consignes de sécurité mentionnées dans le document DT 1.

Model in English: On Tuesday, the team will protect the floor and cover the furniture. On Wednesday, two workers will repair the damaged section of the cornice. On Thursday, the team will check the surface and prepare it for painting. Everyone must wear safety glasses when cutting or sanding plaster, and keep the work area tidy without leaving tools on the floor. Ask the supervisor before using an unfamiliar tool.

Traduction pédagogique : Mardi, l'équipe protégera le sol et couvrira les meubles. Mercredi, deux ouvriers répareront la partie abîmée de la corniche. Jeudi, l'équipe vérifiera la surface et la préparera pour la peinture. Il faut porter des lunettes de sécurité pour couper ou poncer le plâtre, garder la zone rangée et ne pas laisser d'outils par terre. Il faut demander au responsable avant d'utiliser un outil inconnu.

Vocabulaire et grammaire : *must* exprime une obligation ; *safety glasses* = lunettes de sécurité ; *to sand* = poncer.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Protect the floor and cover the furniture; repair the damaged cornice and prepare it for painting. Wear safety glasses when cutting or sanding plaster, and keep tools off the floor.

Question 1.3. Répondez en anglais aux questions de clarification de l'examinateur sur les personnes, le lieu, le calendrier et les consignes du document DT 1. Montrez que vous avez compris les informations essentielles et répondez par des phrases simples.

Model answers in English: Who will repair the cornice? Two workers will repair it. Where is the room? It is a small meeting room at the Harbour Hotel, on the first floor. When does the work start and finish? It starts on Tuesday morning and should finish by Friday afternoon. When will the client inspect the room? On Friday. What should the team do when using an unfamiliar tool? Ask the workshop supervisor first.

Traduction pédagogique : Deux ouvriers répareront la corniche. La salle est une petite salle de réunion au premier étage du Harbour Hotel. Les travaux commencent mardi matin et devraient finir vendredi après-midi. Le client inspectera la salle vendredi. Avant d'utiliser un outil inconnu, l'équipe doit demander au responsable.

Vocabulaire et grammaire : *Who* = qui ; *Where* = où ; *When* = quand. *Should finish* indique une fin prévue.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Two workers repair the cornice at the Harbour Hotel. Work starts Tuesday morning and should finish Friday afternoon. The client will inspect the room on Friday. Ask the supervisor before using an unfamiliar tool.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Interaction en atelier autour d’un échantillon de plâtre

Le document DT 2 est un message d’Alex, responsable d’atelier, qui demande de terminer un petit échantillon de plâtre pour un client. Il faut vérifier son bord, inscrire son numéro sur l’étiquette, le placer sur l’étagère de séchage sans l’emballer, puis rendre compte du travail effectué et des besoins éventuels.

Partie 2

Question 2.1. Présentez-vous brièvement en anglais et décrivez une activité manuelle ou un travail réalisé en formation. Vous pouvez parler des outils utilisés, des étapes suivies et du résultat obtenu.

Model in English: Hello, I am a CAP student training in decorative plasterwork. During training, I made a small plaster moulding. I used a mould, plaster, a mixing bowl and sandpaper. I mixed the plaster, poured it into the mould, let it dry and smoothed the edge. It was clean and ready to use.

Traduction pédagogique : Bonjour, je suis élève en CAP et je me forme au staff. En formation, j’ai réalisé un petit moulage en plâtre. J’ai utilisé un moule, du plâtre, un bol et du papier abrasif. J’ai mélangé le plâtre, l’ai versé dans le moule, l’ai laissé sécher et en ai lissé le bord. Le résultat était propre et prêt à l’emploi.

Vocabulaire et grammaire : *plasterwork* = travail du plâtre ; *moulding* = moulage. Le prétérit décrit les étapes terminées : *used, mixed, poured*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> I made a small plaster moulding, let it dry and smoothed its edge until it was clean and ready to use.

Question 2.2. Jouez la situation du document DT 2 : expliquez au responsable ce que vous avez terminé, ce qui reste à faire et de quelle aide ou de quel matériel vous avez besoin. Répondez ensuite à ses questions.

Model in English: Hi, Alex. I checked that the edge is smooth, wrote the sample number on the label and put the sample on the drying shelf. These steps are finished. It still needs to dry overnight, so I have not packed it. I do not need more sandpaper at the moment. Is there anything else you would like me to check?

Traduction pédagogique : Bonjour, Alex. J’ai vérifié que le bord est lisse, écrit le numéro de l’échantillon sur l’étiquette et placé l’échantillon sur l’étagère de séchage. Ces étapes sont terminées. Il doit encore sécher toute la nuit, donc je ne l’ai pas emballé. Je n’ai pas besoin de papier abrasif pour le moment. Souhaitez-vous que je vérifie autre chose ?

Vocabulaire et grammaire : *drying shelf* = étagère de séchage ; *overnight* = toute la nuit. Le prétérit rapporte les actions effectuées.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> The edge is smooth, the label is complete and the sample is on the drying shelf. It must dry overnight and must not be packed today.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question 2.3. Maintenez un échange simple en anglais en posant au moins une question pertinente ou en demandant de répéter ou d'expliquer une consigne. Les réponses sont évaluées selon leur intelligibilité, leur pertinence et leur capacité à faire avancer l'échange.

Model exchange in English:
Candidate: Could you confirm that I should leave the sample on the shelf overnight and not pack it today?
Alex: Yes, that is right. Leave it there overnight.
Candidate: Understood. I will leave it there to dry.

Traduction pédagogique :
Candidat : Pouvez-vous confirmer que je dois laisser l'échantillon sur l'étagère toute la nuit et ne pas l'emballer aujourd'hui ?
Alex : Oui, c'est exact. Laissez-le là toute la nuit.
Candidat : Compris. Je vais le laisser sécher là.

Vocabulaire et grammaire : *Could you confirm...?* = Pouvez-vous confirmer...? C'est une demande polie. Après *will*, le verbe reste à la base : *I will leave*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Could you confirm that I should leave the sample on the shelf overnight and not pack it today? Understood. I will leave it there to dry.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve facultative d'anglais du CAP Staffeur ornemaniste, Édition 2026, code FV-ENT-STAF-EP1 : durée officielle 2 h, coefficient non indiqué. Deux parties de 10 points portent sur le briefing d'une restauration de corniche à Brighton et une interaction en atelier autour d'un échantillon de plâtre. Les compétences évaluées sont la compréhension et la communication orale élémentaire, généralement au niveau A2 du CECRL.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Présenter un projet en anglais avec des informations précises sur l'atelier, le lieu, les tâches et le calendrier.
- Décrire les étapes professionnelles dans l'ordre en utilisant des phrases simples et des repères temporels.
- Pour l'échantillon, lisser le bord, inscrire son numéro sur l'étiquette et le placer sur l'étagère de séchage.
- En interaction, expliquer le travail terminé, les tâches restantes et les besoins, puis demander une clarification si nécessaire.

Points de vigilance & attentes du jury

- Utiliser les 6 minutes de préparation pour noter des mots-clés, sans rédiger un texte à lire.
- Distinguer les tâches prévues chaque jour et l'inspection du client prévue le vendredi.
- Citer les consignes de sécurité pertinentes : lunettes pour couper ou poncer, zone rangée et outils hors du sol.
- Ne pas emballer l'échantillon le jour même : il doit sécher toute la nuit.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment présenter efficacement le briefing de restauration en anglais ?

Organisez votre présentation autour de l'atelier, du lieu, du projet, du calendrier et des consignes. Donnez au moins deux informations précises tirées du document et formulez des phrases simples et compréhensibles.

Q : Que faut-il dire au responsable à propos de l'échantillon de plâtre ?

Expliquez ce qui est terminé, ce qui reste à faire et le matériel nécessaire. Le message demande de vérifier le bord, d'étiqueter l'échantillon, puis de le poser sur l'étagère de séchage sans l'emballer.

Q : Combien de temps a-t-on pour préparer et passer l'épreuve orale ?

Le sujet prévoit 6 minutes pour prendre connaissance des documents et préparer ses idées, puis 6 minutes d'interrogation. Quelques mots-clés sont autorisés, mais il ne faut pas lire un texte rédigé.

Q : Quels critères de notation et quel niveau d'anglais sont attendus ?

Chaque partie vaut 10 points. L'échange est notamment évalué selon l'intelligibilité, la pertinence des réponses et la capacité à faire avancer la conversation. Le niveau visé est une communication élémentaire, généralement A2 du CECRL.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capstaffeur.fr/assets/annales/cap-staffeur/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Staffeur ornemaniste) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP (Staffeur ornemaniste) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.